

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №15 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

Код

Форма по ОКУД
по ОКПО

0301006
44933075

Номер документа	Дата составления
150-ОД	14.09.2023 г.

ПРИКАЗ

Об организации дополнительных платных образовательных услуг в ДОО на 2023-2024 учебный год

В соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.06.2014 с изменениями, вступившими в силу с 11.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. от 05.05.2014 с изменениями, вступившими в силу с 01.07.2014) «О защите прав потребителей»,
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Уставом МБДОУ,
- «Положением о дополнительных платных образовательных услугах МБДОУ «Детский сад №15»,
- «Положением о внебюджетных средствах МБДОУ «Детский сад №15»,
- приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности (дополнительных образовательных услуг)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Хазову Е.В., старшего воспитателя, назначить организатором дополнительных платных образовательных услуг (далее – услуг ДПО), ответственным за координацию предоставления услуг, оказание методической помощи педагогам.
2. Утвердить перечень услуг ДПО, назначить ответственных за их организацию и ведение документации, установить сроки предоставления услуг согласно приложению 1.
3. Утвердить калькуляцию каждой образовательной услуги, утвердить прейскурант на дополнительные услуги на 2023-2024 уч.г. согласно приложению 1.
4. Утвердить график-сетку занятий, учебный план, перечень-прейскурант услуг, штатное расписание и смету расходования внебюджетных средств на 2023-2024 уч.г.
5. Руководителям кружков оформить организационную документацию:
 - договоры с родителями на основании их личных заявлений,
 - учебный и тематический план,
 - список воспитанников, табель посещаемости.
- Срок: до 29.09.2023 г. Ответственные: руководители кружков.
6. Заведующей ДОО оформить отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных услуг, посредством составления трудовых договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг.
Срок: до 29.09.2023 г. Ответственные: Исаева О.В., руководители кружков.
7. Заведующей ДОО заключить договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг, составить и утвердить смету о расходовании внебюджетных средств и штатное расписание.
Срок: до 29.09.2023 г. Ответственные: Исаева О.В., родители воспитанников.
8. Старшему воспитателю ДОО, организатору платных услуг, взять под строгий контроль выполнение графика-сетки занятий, учебного плана, прейскуранта услуг, штатного расписания.
Срок: постоянно.
9. Оплату за оказание платных образовательных услуг производить строго через «Ак Барс» банк через внебюджетный счет МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №15 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ на основании квитанций об оплате и прейскуранта.
Срок: ежемесячно. Ответственные: руководители кружков.
10. Дети- инвалиды, дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети с

туберкулезной интоксикацией (статья 65, пункт 3 Федерального закона «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г.) освобождаются от оплаты за предоставление дополнительных платных услуг. Родителям, имеющим трех и более детей, определить оплату за ДПО 50%.

11. Каждый руководитель кружка предоставляет старшему воспитателю ежемесячно до 15 числа квитанции об оплате за свой кружок.

Срок: ежемесячно. Ответственные: руководители кружков.

12. Работникам, оказывающим платные образовательные услуги установить ежемесячную зарплату в размере 75 % от месячного дохода его кружка (на основании представленных квитанций). Оплату производить через централизованную бухгалтерию Управления образования по табелю оплаты дополнительных услуг на расчетную (зарплатную) банковскую карту.

Срок: ежемесячно.

Ответственные: Хазова Е.В.

13. Работникам, оказывающим платные образовательные услуги, запрещается навязывать родителями услуги ДПО, оказывать дополнительные услуги в первой половине дня или нарушать различные режимные моменты распорядка дня дошкольника в связи с организацией кружка. Строго следовать расписанию занятий.

Срок: постоянно. Ответственные: руководители кружков.

14. Руководитель кружка не имеет права оказывать услуги ДПО в свое рабочее время, поскольку получает за это зарплату. В случае нарушения данного пункта педагог лишается предоставления выплаты оплаты труда за оказание дополнительной услуги в текущем месяце, что оформляется приказом заведующего. При повторном нарушении педагог лишается такого права до истечения срока договора на оказание дополнительной услуги.

Срок: постоянно. Ответственные: руководители кружков.

15. Организатору услуг ДПО оформить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных услуг», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных услуг.

Срок: до 29.09.2023 г. Ответственные: Хазова Е.В.

16. Ознакомить под роспись и выдать на руки должностные инструкции и инструкции по охране труда для педагогов, занимающихся оказанием дополнительных образовательных услуг.

Срок: на момент начала работы кружка. Ответственные: Исаева О.В.

17. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий возложить на руководителей кружков.

Срок: постоянно. Ответственные: руководители кружков.

18. Всю информацию по предоставлению платных образовательных услуг помещать на информационном стенде и на сайте ДОУ. Ответственный старший воспитатель Хазова Е.В.

Срок: до 29.09.2023 г. Ответственные: Хазова Е.В.

19. Общее руководство и контроль за исполнением приказа остается за заведующим ДОУ.

Заведующий ДОУ «Детский сад №15»



О.В.Исаева